

Praha dne 26. dubna 2021
Č. j.: MZP/2021/110/1131

Směrnice MŽP č. 3/2021 o poskytování prostředků Modernizačního fondu ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Článek 1 Úvodní ustanovení

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) upravuje touto směrnicí poskytování prostředků Modernizačního fondu zakotveného ve směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES ze dne 13. října 2003 o vytvoření systému pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů v platném znění a zákona č. 383/2012 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Organizační struktura

1. Hlavními organizačními útvary, které se podílí na procesech přípravy a následné administrace Modernizačního fondu, jsou Výbor pro Modernizační fond (dále jen „Výbor“) a Platforma pro Modernizační fond (dále jen „Platforma“).
 - 1.1 Výbor je poradním orgánem ministra životního prostředí, projednává a doporučuje návrhy členů Výboru, zabývá se zejména základními koncepčními, strategickými a implementačními dokumenty souvisejícími se správou prostředků z Modernizačního fondu. Jeho předsedou je náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP, místopředsedou ředitel odboru energetiky a ochrany klimatu MŽP, členem ředitel Státního fondu životního prostředí ČR; ministr životního prostředí dále jmenuje a odvolává na návrh ministra průmyslu a obchodu tři členy a na návrh ministra financí jednoho člena,
 - 1.2 Platforma slouží pro výměnu informací a podnětů mezi orgány veřejné správy, soukromým sektorem a dalšími subjekty. Platforma projednává především podněty svých členů k zásadním koncepčním a implementačním materiálům předkládaným Výborem a vyjadřuje se k dokumentaci relevantní pro implementaci Modernizačního fondu v České republice. Kromě členů Výboru jsou dalšími členy Platformy subjekty, do jejichž působnosti spadají oblasti podporované z Modernizačního fondu.
2. Funkce a jednání těchto orgánů detailně upravuje příslušný příkaz ministra životního prostředí¹.

Článek 3 Obecný programový dokument

1. Základním dokumentem, kterým se řídí poskytování prostředků z Modernizačního fondu, je Obecný programový dokument.
2. Obecný programový dokument:
 - 2.1 obsahuje zejména vymezení cílů Modernizačního fondu včetně rozdělení na jednotlivé programy podpory, oblastí podpory včetně stanovení podmínek jejich financování, dále vymezení oprávněných příjemců, základní časový harmonogram, řídicí strukturu

¹ Příkaz č. 2/2020 ministra životního prostředí o organizačním zajištění přípravy správy prostředků z Modernizačního fondu ve znění změny provedené příkazem ministra č. 4/2020.

- a organizační zajištění a předpokládanou bilanci zdrojů financování a potřeb,
- 2.2 je vydáván na celé období fungování Modernizačního fondu, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2030 a na čas dočerpání jeho prostředků a je možné ho průběžně aktualizovat,
 - 2.3 připravuje ho Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“) se zapojením organizační struktury dle čl. 2 a ve spolupráci se sekcí fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů (dále jen „sekce 300“) a sekcí technické ochrany životního prostředí (dále jenom „sekce 700“) MŽP,
 - 2.4 předkládá jej ministr životního prostředí (dále jen „ministr“) ke schválení vládě České republiky, v rámci MŽP administraci přípravy materiálu zajišťuje sekce 300,
 - 2.5 při jeho aktualizaci se využijí postupy uvedené v tomto článku.

Článek 4

Programy podpory

1. Každý program podpory vymezený v Obecném programovém dokumentu má vlastní prováděcí programový dokument.
2. Prováděcí programový dokument obsahuje základní podmínky poskytování podpory, a to zejména:
 - 2.1 oprávněné žadatele,
 - 2.2 typy podporovaných projektů a aktivit,
 - 2.3 alokaci programu,
 - 2.4 formu a výši podpory,
 - 2.5 výběrová kritéria přijatelnosti projektů,
 - 2.6 způsobilost výdajů,
 - 2.7 sledované ukazatele,
 - 2.8 základní přílohy k žádosti o podporu,
 - 2.9 podmínky a způsob realizace programu.
3. Návrhy prováděcích programových dokumentů zpracovává SFŽP ve spolupráci se sekcí 300 a 700 MŽP a příp. dalšími relevantními partnery, a to zejména dalšími útvary MŽP a útvary Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“).
4. Následně jsou předkládány Výboru a rovněž prezentovány na společných jednáních Platformy. SFŽP pak předkládá prováděcí programové dokumenty doporučené Výborem prostřednictvím odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku MŽP pro informaci Poradě vedení MŽP a následně ke schválení ministři.

Článek 5

Výzvy pro předkládání žádostí o podporu

1. Výzva pro předkládání žádostí o podporu (dále jen „výzva“) upravuje veškeré detaily potřebné pro podání žádosti ze strany žadatele. Jde zejména o:
 - 1.1 výši alokace finančních prostředků, oprávněné žadatele a typy podporovaných aktivit, pokud se výzva nezaměřuje na celý program podpory, podmínky poskytování finanční podpory,
 - 1.2 termíny zahájení a ukončení příjmu žádostí a popis způsobu podání žádosti,
 - 1.3 seznam všech dokumentů potřebných pro podání žádosti,
 - 1.4 popis administrace žádosti a realizace schválených projektů,
 - 1.5 odkaz na všechny doplňující metodické dokumenty (např. grafický manuál, manuál

k veřejné podpoře, zadávání veřejných zakázek apod).

2. Návrh výzvy zpracovává SFŽP ve spolupráci se sekci 300 a 700 MŽP. Pokud je to relevantní, do přípravy jsou zapojeni i další partneři, a to zejména další útvary MŽP a útvary MPO.
3. Po odsouhlasení návrhu výzvy Výborem ji SFŽP předloží prostřednictvím odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku MŽP pro informaci Poradě vedení MŽP a následně ke schválení ministru životního prostředí.
4. Před zahájením příjmu žádostí SFŽP zveřejní výzvu na internetových stránkách SFŽP.
5. Vyhlášenou výzvu může ministr na základě návrhu SFŽP upravit či zrušit; postupuje se přitom obdobně jako při jejím vyhlášení.
6. SFŽP zajistí administraci předkládaných žádostí o podporu.
7. SFŽP v rámci některých prováděcích programů může před vlastním vyhlášením výzev pro předkládání žádostí o podporu vyhlásit výzvy pro předkládání projektových záměrů, které poskytují základní informace o plánovaných investicích v dané oblasti a současně slouží jako podklad pro sestavení přehledu investic. Návrh předregistračních výzev předloží SFŽP ke schválení Výboru.

Článek 6

Komunikace s Evropskou investiční bankou a Evropskou komisí

1. SFŽP zpracovává ve spolupráci se sekci 300 a 700 investiční návrhy podle čl. 4 nařízení EK 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.
2. SFŽP předkládá investiční návrhy, po podpisu náměstkem sekce 300, Evropské investiční bance (dále jen „EIB“), která je po vyhodnocení stvrzuje jako prioritní investici nebo předkládá k vydání doporučení k financování Investičnímu výboru jako neprioritní investici.
3. Členy Investičního výboru EIB za ČR jsou náměstek pro řízení sekce 300 MŽP a ředitel odboru energetiky a ochrany klimatu MŽP.

Článek 7

Administrace rozhodnutí

1. SFŽP připravuje návrhy rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“), které po projednání Radou SFŽP předkládá k podpisu ministru následujícím postupem: SFŽP doručí rozhodnutí prostřednictvím Agendového informačního systému k elektronickému podpisu ministra spolu s průvodním dopisem na odbor kanceláře ministra. Odbor kanceláře ministra předloží rozhodnutí k podpisu ministru a o podpisu informuje SFŽP. Odbor kanceláře ministra předává průvodní dopis k založení na odbor podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku fyzicky i ve spisové službě s poznámkou, že ministr rozhodnutí podepsal.
2. Rozhodnutí obsahuje zejména:
 - 2.1 identifikaci žadatele,
 - 2.2 účel podpory,
 - 2.3 maximální výši podpory,
 - 2.4 základní podmínky poskytnutí podpory,
 - 2.5 upozornění na následky nedodržení podmínek poskytnutí podpory.
3. SFŽP vydaná rozhodnutí ministra zveřejňuje na svých webových stránkách a doručuje je žadatelům o podporu.

Článek 8

Monitoring poskytované podpory

1. V souladu s usnesením vlády České republiky č. 64 ze dne 25. ledna 2021 předkládá ministr každé tři roky (tj. na začátku roku 2024, 2027 a 2030) souhrnnou informaci o implementaci Modernizačního fondu. Souhrnnou informaci připravuje odbor podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku ve spolupráci se sekcí 700 a SFŽP. Do 31. března SFŽP každoročně zpracuje a předá MŽP výroční zprávu podle čl. 13 nařízení EK 2020/1001, kterou do 30. dubna předloží sekce 700 Evropské komisi.
2. SFŽP každoročně uvádí základní souhrnné údaje o poskytnutých podporách z Modernizačního fondu do své zprávy o hospodaření.
3. Odbor podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku provádí průběžné vyhodnocování poskytnuté podpory z Modernizačního fondu. SFŽP mu za tímto účelem zpřístupňuje potřebná data z informačního systému.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává odbor podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí a účinnosti dne 30. dubna 2021 a je závazná pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.
3. Uvedená označení funkcí v mužském rodě zahrnují jak muže, tak ženy.

Odborný gestor: odbor podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku
Zpracovatelka: Mgr. Maggie Škabraha Dokupilová

Mgr. Richard Brabec
ministr